

Podrobná pravidla grantového programu O2 Chytrá škola pro kalendářní rok 2026

1. Základní informace

- Nadace O2, se sídlem Za Brumlovkou 2, Praha 4, 140 22, IČ: 26700000 (dále jen Nadace), vyhlašuje grantové řízení v souladu s posláním a účelem Nadace, jímž je podpora projektů, které přispívají ke zlepšování duševního i tělesného **rozvoje dětí a mládeže**, a dále ochrana a **rozvoj prostředí a komunit**, ve kterých žijeme.
- Nadace má právo vyhlásit grantová řízení na poskytnutí nadačního příspěvku v souladu s posláním a cílem Nadace.

Grantový program Nadace O2 podporuje základní školy v rozvoji digitální bezpečnosti a zdraví, mediální gramotnosti a zodpovědného využívání moderních technologií, včetně umělé inteligence (AI).

Cílem programu je pomoci žákům, učitelům i rodičům lépe se orientovat v digitálním světě, rozvíjet kritické myšlení a osvojovat si bezpečné, zdravé a vyvážené návyky při používání technologií.

V roce 2025 Nadace O2 rozdělí až 5 milionů Kč mezi vzdělávací projekty základních škol po celé České republice.

Každá škola může získat až 100 000 Kč na svůj projekt, který:

- přispívá k bezpečnějšímu a zdravějšímu online prostředí pro děti,
- rozvíjí digitální a mediální gramotnost,
- podporuje odpovědné a kreativní využívání digitálních nástrojů a umělé inteligence.

Program je otevřený jak školám, které se problematice věnují dlouhodobě, tak i těm, které s rozvojem digitální gramotnosti teprve začínají. Nadace O2 nabízí kromě finanční podpory i metodickou pomoc, inspiraci a možnost sdílení zkušeností s ostatními školami.

2. Harmonogram

- Vyhlášení grantového řízení: 6. listopadu 2025
- Webinář pro žadatele o grant: 24. listopadu 2025 (15:00–17:00)
- Uzávěrka přihlášek: 31. prosince 2025, 23:59
- Formální kontrola žádostí: 5.–9. ledna 2026
- Hodnocení přihlášek komisí: 12. ledna – 8. února 2026
- Zasedání hodnotící komise: 10. února 2026
- Informace o výsledcích (podpořené/nepodpořené školy): do 17. února 2026

- Získávání podkladů a uzavírání darovacích smluv: do 31. března 2026
- Realizace aktivit: březen–listopad 2026
- (minimální délka projektu: 6 měsíců)
- Pravidelný online reporting: 31. května 2026, 30. září 2026
- Závěrečná zpráva a vyúčtování: do 31. prosince 2026

3. Účast v grantovém řízení

- Program je určen pro / žádat mohou:
 - **Základní školy** bez ohledu na zřizovatele – státní (MŠMT, kraj, obec, svazek obcí), církevní, soukromé osoby.
 - V případě, že škola byla **již v minulosti v grantové výzvě podpořena, není možné se do ní opětovně hlásit**. Pokud žádost škola odešle, bude formálně zamítnuta.
- **V rámci programu lze žádat na projekty, jejichž aktivity jsou zaměřené na níže uvedené oblasti digitální gramotnosti:**
 - Vzdělávání a rozvoj vědomostí v tématech bezpečí na internetu
 - umělá inteligence, kyberšikana, sexting, průvodce rodičovskou kontrolou, bezpečné seznamování online, kybergrooming, kyberstalking, digitální stopa, nakupování online, ukradené a falešné účty, bezpečná hesla, rizikové online výzvy (challenges), online hry, phishing, viry, sociální inženýrství apod.
 - Vzdělávání a rozvoj vědomostí v tématech digitálního zdraví
 - Digitální zdraví (digitální rovnováha, emoce a sociální sítě, digitální únava a spánek, digitální stres a FOMO, multitasking a soustředění, online komunikace, zdravé digitální návyky, zdravé tělo v digitální době, bodyshaming, vliv sociálních sítí na vnímání vlastního těla, online radikalizace, děti a porno,
 - Vzdělávání a rozvoj vědomostí v tématech mediální gramotnosti
 - Fake news, deepfake a hoaxy, mediální a informační gramotnost, autorská práva, typy médií, sdílení informací, ochrana osobních údajů, reklama, interpretace a vyhodnocení informací a práce s nimi, mediální stereotypy, propaganda a cenzura, kritické myšlení, algoritmy a bubliny, atd.
 - Supervize pro pedagogický sbor
 - Jednorázová týmová supervize, kterou zajišťuje společnost Začni učit!, z. s.

4. Podmínky čerpání grantu

- Obecné podmínky čerpání grantu:
 - Grant lze čerpat na aktivity ve výše uvedených oblastech digitální gramotnosti **s povinností zapojit všechny 3 cílové skupiny** v oblasti povinných témat.

- Vzdělávací partner **musí** být min. jeden pedagogický pracovník školy (učitel) se základní znalostí tématu.
 - Může si ke vzdělávacím aktivitám přibrat organizace se zkušeností v dané oblasti a cílové skupině (seznam organizací, které se tématu věnují, lze nalézt na [portálu O2 Chytrá škola](#)).
 - Každá škola si při zpracovávání projektu **samostatně domluví** spolupráci se vzdělávací organizací, která musí být zahrnuta v plánovaném rozpočtu a harmonogramu. **Vzájemnou domluvu (předběžný termín a obsah) je nutné v přihlášce potvrdit ze strany školy.**
- Grant lze čerpat ve spolupráci s vybraným vzdělávacím partnerem, který zajistí vzdělávací aktivity včetně lektorské činnosti.
- Podmínkou čerpání grantu je pravidelné využívání vzdělávacích materiálů (např. metodických námětů na výuku) uveřejněných na [portále O2 Chytrá škola](#), a to min. 2x týdně.
- Žadatel (po konzultaci se vzdělávacím partnerem/partnery) musí v přihlášce uvést, jakým způsobem bude s materiály pracovat, jakým způsobem je bude využívat a jakou částí ve vzdělávací aktivitě přispěje samotný vzdělávací partner/partneři.
- V projektu doporučujeme zaměřit se na vzdělávání a rozvoj vědomostí v tématech bezpečí na internetu. Je možné přidat i další témata – propojit více témat i aktivit, včetně zapojení všech cílových skupin.
- **Do projektu je nutné zapojit všechny 3 cílové skupiny:**
 1. Žáci
 2. Pedagogové
 3. Rodiče/prarodiče/veřejnost
- **V projektu musí být proškoleno minimálně 400 osob** – do projektu je možné přizvat i spřátelené/partnerské školy, knihovny, obec, pečovatelské domy atd...
- Finanční podmínky grantového programu
 - Žadatel o grant může žádat **minimálně o 30 000 Kč a maximálně 100 000 Kč.**
 - **Finance budou příjemci vyplaceny jednorázově bezhotovostním převodem do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy**, tedy po dodání všech požadovaných dokumentů – zejména **souhlasu zřizovatele a potvrzení o zveřejnění smlouvy v rejstříku škol**, pokud se na danou školu tato povinnost vztahuje.
- Typy uplatnitelných nákladů
 - Příspěvek lze čerpat na:
 - Realizaci aktivit (např. školení, kurzy, workshopy, cestovné lektorů aj.).

- Náklady spojené s realizací aktivit – mzdové náklady zapojených pedagogických pracovníků v projektu, kancelářské potřeby k workshopům, tvorbu výukových materiálů.
- Jednorázová supervize pedagogického sboru (zajišťuje nezisková organizace Začni učit!, z. s.).
- Odborné materiály a pomůcky spojené s projektem. Lze hradit náklady na pořízení software v maximální výši 20 % z celkově požadované částky (zejména na licence k AI nástrojům).

GRANT NELZE VYUŽÍT NA NÁKUP HARDWAROVÉHO VYBAVENÍ, TECHNIKY ANI ZAŘÍZENÍ.

Za takové vybavení se považují zejména počítače, notebooky, tablety, VR zařízení, scannery, beeboti a obdobná technika.

5. Přihláška do grantového řízení

- Podání přihlášky do grantového řízení:
 - Pro zařazení do grantového řízení je nutné vyplnit online formulář do termínu stanoveného v harmonogramu.
 - Formulář přihlášky je na [portále O2 Chytrá škola](#) včetně podmínek grantového programu.
 - Každá škola může podat pouze jednu žádost. Pokud se v žádostech objeví duplicita (více projektů od jedné školy), všechny takové přihlášky budou automaticky zamítnuty.
- Projekty píše každá škola samostatně bez textové podpory od jiných externích subjektů.

6. Hodnocení a výběr projektů

- Výběr projektů k podpoře:
 - Přihlášky nejprve projdou formální kontrolou v Nadaci, poté vybere konkrétní projekty k podpoře hodnotící komise. Ta bude minimálně 3členná a bude se skládat z interních zaměstnanců O2, Nadace O2 a externích odborníků.
 - Hodnotící kritéria
 - **Formální stránka:**

Je nutné, aby žádost splňovala formální podmínky a veškerá pravidla přihlášky:

- Proškolení **všech** 3 cílových skupin v povinném tématu.
- **Musí být proškoleny alespoň 400 osob (žáků; učitelů; rodičů, prarodičů, veřejnosti).**
- Na realizaci projektu se musí podílet interní odborný pedagog školy (metodik prevence, učitel ICT apod.) a ten může využít i služby externího vzdělávacího partnera (je potřeba být s partnerem domluven už během psaní projektu).
- Podmínkou je využití vzdělávacích materiálů (např. metodických námětů na výuku) uveřejněných na [portále O2 Chytrá škola](#) s tématem bezpečného a zdravého pohybu v online prostoru.

- Je nutné, aby byla žádost zformulována jasně, srozumitelně a s konkrétními realizovatelnými aktivitami.
 - Žádost píše každá škola samostatně, duplicitní projekty Nadace formálně zamítne.
 - **Není možné žádat o finance na nákup hardwarového zařízení.**
 - Minimální výše žádosti o grant je 30 000 Kč a maximální 100 000 Kč.
- **Projekt:**
 - Je jasně definován cíl projektu, a jaká je jeho realizovatelnost?
 - Jaký má projekt dopad na cílové skupiny?
 - Jsou aktivity/metody a techniky práce pro realizaci projektů adekvátní vzhledem k dosaženému cíli a cílové skupině?
 - Do jaké míry je projekt inovativní?
 - Je zajištěna publicita projektu?
 - Je projekt realizován minimálně na půl roku?
 - Byla škola doporučena interním zaměstnancem O2?
 - **Vzdělávací partner (fyzická nebo právnická osoba):**
 - Kontrola – u externích partnerů potvrzení o dohodnuté spolupráci (nemusí být stanovený přesný termín konání, ale škola musí být se vzdělávací organizací v kontaktu a obsahově sladěná).
 - S kým bude projekt realizován? Jedná se o zkušenou organizaci nebo pedagoga, který má dostatek vědomostí a lektorských schopností?
 - Jaký je přínos školícího partnera do projektu? Jaký je výhled do budoucna a jeho zapojení na škole?
 - **Metodika:**
 - Jak konkrétně bude škola s podpůrnými materiály z portálu O2 Chytrá škola pracovat? Kontrola frekvencí využití portálu.
 - Jakou formou bude probíhat výuka témat? (interaktivita, efektivita a originalita zvoleného přístupu, udržitelnost a přenositelnost znalostí)
 - **Rozpočet**
 - Jsou finance efektivně a hospodárně vynaložené?
 - Je rozpočet sestavený v souladu s grantovými pravidly (uznatelnost nákladů)
 - Odpovídají položky cílům a aktivitám projektu?
 - Jsou náklady reálné a transparentní?
 - Je rozpočet sestavený dle domluvených aktivit?
 - Doporučená hodinová sazba interního pedagoga činí 250 – 400 Kč/hod. dle charakteru a náročnosti vykonávané činnosti.
 - **Harmonogram:**
 - Je harmonogram sestavený dle domluvených aktivit?
 - Je harmonogram realistický a časově zvládnutelný vzhledem k plánovaným aktivitám?

- Je projekt naplánován minimálně na 6 měsíců?
- **Jak bude měřen dopad/úspěšnost projektu**
 - Popisuje projekt jeho udržitelnost?
 - Je tato udržitelnost reálná a dlouhodobá?
 - Dají se výstupy projektu aplikovat v praxi? Úspěšné výstupy ze škol najdete na [portálu O2 Chytrá škola](#).
- Úspěšní žadatelé budou písemně vyrozuměni do 10 dnů od zasedání výběrové komise.
- Žadatelé, kteří nebudou podpořeni, budou písemně vyrozuměni ve stejné lhůtě. .
- **Uzavření darovací smlouvy**
 - Darovací smlouva bude vystavena do 30 dnů od data dodání všech potřebných dokumentů a podkladů. Ta bude kromě jiného obsahovat specifikaci:
 - Informace o žadateli/příjemci grantu, vč. osoby oprávněné za příjemce jednat
 - Výše nadačního příspěvku
 - Účel využití nadačního příspěvku
 - Termín, ve kterém je možné příspěvek čerpat
 - Další povinnosti příjemce (např. umožnění kontroly využití příspěvku, kontrola v místě realizace projektových aktivit, vyúčtování, publicita projektu, závěrečná zpráva atd.)
 - Přílohou smlouvy dále bude:
 - Souhlas zřizovatele se smlouvou o nadačním příspěvku (je-li ze strany ZŠ nutné)
 - Přihláška tak, jak byla podaná, případně s úpravami od hodnotící komise
 - Pravidla publicity
 - Příloha o zpracování osobních údajů (GDPR)
 - Je-li ze strany Nadace nutné, dojde k uzavření licenční smlouvy
 - *PREFERUJEME DIGITÁLNÍ PODPIS DAROVACÍ SMLOUVY*

7. Závěrečná zpráva a vyúčtování grantového příspěvku

V průběhu realizace projektu bude příjemce zasílat pravidelný online reporting.

Po skončení realizace projektu a vyčerpání financí, nejpozději však do **31. 12. 2026** (není-li stanoveno jinak), příjemce doloží:

- Vyplněnou závěrečnou zprávu
- Fotodokumentaci projektu (souhlas s pořizováním fotografií si zajistí škola se zákonnými zástupci sama)
- Vyúčtování využití financí
 - Náklady hrazené z příspěvku Nadace budou účtovány na nákladové středisko tomu určené v účetnictví školy

- Pro doložení vyúčtování bude předložen výjezd ze střediska + elektronické kopie dokladů
- Předkládané doklady musí splňovat následující:
 - Faktura za hotové – přiložen příjmový pokladní doklad/výdajový pokladní doklad/doklad na dobírku
 - Faktura převodem/Smlouva – přiložen výpis z účtu s označenou platbou
 - Účtenka za hotové
- Formulář závěrečné zprávy spolu s formuláři reportingů budou dostupné v době podpisu darovací smlouvy na portálu O2 Chytré školy.
- Celým grantovým procesem včetně povinností škol a harmonogramu, souhrnně provede prezentace „Průvodce pro podpořené školy“, která bude zaslána všem podpořeným školám.

8. Závěrečná ustanovení

- Nadace má právo
 - Zrušit grantové řízení
 - Nepřidělit žádný nadační příspěvek
 - Nepodpořit vybranou žádost v plné výši v závislosti na účelu a kvalitě zpracování podaných přihlášek a posouzení uvedených jednotlivých položek ve vztahu k cílům projektu/žádosti.
 - Na přiznání nadačního příspěvku není právní nárok, ten může vzniknout nejdříve uzavřením smlouvy o poskytnutí a přijetí nadačního příspěvku a splněním podmínek sjednaných v dané smlouvě.

Ke stažení na portále O2 Chytré školy

- Logo Nadace O2
- Logo O2 Chytrá škola